



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N.
Del

748
13 FEB. 2024

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 37 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 13-02-2024 N. 6

Oggetto: Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – Versamento quota associativa anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggioamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici,
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI i:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);
- che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;
- che l'Associazione in modo particolare:
 - o organizza eventi formativi riguardanti l'organizzazione e l'attività dei Comuni in materia di adempimenti demografici;
 - o illustra la portata e le migliori modalità di applicazione delle norme di legge interessanti il settore inerente i servizi demografici;
 - o fornisce agli operatori dei Servizi Demografici, anche attraverso pubblicazioni e periodici, un'ampia informazione sulle problematiche in materia di servizi di stato civile ed anagrafe, offrendo nel contempo agli stessi informazioni per lo svolgimento della loro attività in seno all'amministrazione in modo sempre aggiornato attraverso una intensa e variegata attività formativa;
- che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;
- che la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n° 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A. nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;
- che, con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19/07/1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;

RITENUTO VANTAGGIOSO, disporre la propria adesione come Ente per l'anno 2024 con la quota "B" che comprende i seguenti servizi messi a disposizione tramite il sito internet dell'Associazione:

- *Video Focus - Anusca School*
- *Scadenziario Adempimenti*
- *Manuali e Documentazione*
- *Quesiti Online*
- *Notiziario Anusca*
- *Iniziative Anusca*
- *Newsletter Anusca*
- *Anusca FLASH*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2024 con la quale si deliberava di:

1. **APPROVARE** quanto in narrativa e premessa, che costituisce motivazione e parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. **ADERIRE** all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA), con sede in Castel San Pietro Terme (BO) ai sensi dell'Art. 5 dello Statuto dell'Associazione medesima per l'anno 2024, quota "B";
3. **NOMINARE RUP** il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Liliana Santamaria, la quale, coadiuvata dall'Istruttrice amministrativa, dott.ssa Lina Lista, dovrà porre in essere tutte le attività consequenziali al presente deliberato;
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta una spesa per la quota di adesione pari ad € 190,00 da imputarsi sul cap.1311 del Bilancio 2024;
5. **TRASMETTERE** la presente all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA);
6. **DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

RITENUTO pertanto di provvedere al versamento della quota "B" di adesione anno 2024 in quanto i servizi in essa indicati risultano adeguati alle esigenze dei Servizi Demografici di questo Ente;

RILEVATO dal sito internet di Anusca/comunicazione Anusca che l'importo della quota associativa "B" a valere per l'anno 2024 risulta pari ad € 190,00 esente I.V.A. in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 Art. 2, comma 3, lett. A e Art. 4 comma 4.;

RICHIAMATO il punto 3.10 delle Linee guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari (rubricato "contratti di associazione") il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

RITENUTO di dover impegnare e liquidare la quota "B" di adesione di € 190,00 esente I.V.A per l'anno 2024 in favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA), con sede in Castel San Pietro Terme (BO);

VISTO il Regolamento Comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente determinazione;

RICONOSCIUTA la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA DI

1. **APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **IMPEGNARE ED IMPUTARE** la spesa di € 190,00 esente I.V.A al cap.1311 del Bilancio Esercizio 2024.
3. **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 190,00 esente I.V.A quale quota associativa anno 2024 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA), con sede in Castel San Pietro Terme (BO) mediante **bonifico bancario** presso la Banca INTESA SANPAOLO, filiale di Castel San Pietro Terme IBAN IT 36 Q 03069 36754 074000005821 oppure **bonifico bancario** presso la BANCA DI IMOLA, filiale di Poggio Piccolo (BO) IBAN IT 28 S 05080 36711 CC0320622344 intestati ad A.N.U.S.C.A. – Viale delle Terme, 1056 – 40024 Castel S. Pietro T. (BO);
4. **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Associazione Anusca;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.

6. TRASMETTERE copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 106 reg.

13 FEB. 2024

Colobrarò, lì **13 FEB. 2024**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **13 FEB. 2024**



Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana Santamaria